

GIT-SMART

기 사 용



광신G.P.S통신[주]

서울특별시 강북구 번동 229-10
(강북전자공단 401호)
TEL : (02) 985-6151~3
FAX : (02) 985-0451

■ 구분 내용

번호	내 용	비 고	번호	내 용	비 고
1	총 주행거리		16	당일 수입금	당일 누계 내용 인쇄
2	총 영업거리		17	당일 주행 기본회수	
3	총 기본회수		18	당일 주행 이후회수	
4	총 이후회수		19	당일 할증 기본회수	
5	총 수입금		20	당일 할증 이후회수	
6	총 할증 기본회수		21	현재 속도	
7	총 할증 이후회수		22	차량번호	영수증 인쇄용 입력 문자 입력 모드
8	승차시간(일/시/분)		23	잔여 시간/잔여 거리 표시 (시간,거리 따로 적용시)	
9	승차거리		24	운전자 번호	
10	현재시각	날짜, 시계 조정	25	1분 간격 속도 최종시간 (일.시:분)	
11	날짜	날짜, 시계 조정	26	1초 간격 속도 최종시간 (시:분:초)	
12	요금 상승거리		27	당일 승차율	
13	당일 시작시간(일/시/분)	당일 누계 지우기	28	개인용 수입금	수입금 CLEAR 조작
14	당일 주행거리		29	호출 진행시간 (시:분:초)	
15	당일 영업거리				

1. 현재 날짜, 시계 맞추기 (구분번호 10, 11)

- ①. 미터기에 전원을 투입하고 택시미터 상태를 “빈차” 상태로 한 다음 “구분” 버튼을 반복해서 눌러 구분번호를 “10”(현재 시각) 또는 “11”(현재날짜)에 맞춥니다.
- ②. 현재 날짜, 시각이 표시된 상태에서 “빈차” 버튼을 먼저 누르고 있는 상태로 “구분”버튼을 함께 누르면 뱃- 하는 부저 소리와 함께 시계, 날짜 변경모드로 화면이 전환 됩니다.
- ③. “주행”버튼을 눌러 변경할 단위의 숫자가 점멸 되도록 하고 오른쪽의 숫자 버튼을 눌러 점멸 단위의 숫자를 변경 합니다.
- ④. 현재 날짜, 시각으로의 숫자 변경이 끝나면 “빈차” 버튼을 눌러 현재 날짜, 시각 변경을 완료 합니다.
- ⑤. 법인 또는 심야 자동으로 설정되어 있는 경우 작동이 금지 됩니다.

2. 당일 누계 내용 지우기 (구분번호 13)

- 운전자가 영업 시작 전에 조작하는 행위로 전날의 영업 데이터인 구분 13 ~ 20번 내용을 지웁니다.
- ①. 택시미터 상태를 “빈차” 상태로 한 다음 “구분” 버튼을 반복해서 눌러 구분번호를 “13”(당일 시작시간)에 맞춥니다.
 - ②. 당일 시작 시간이 표시된 상태에서 “빈차” 버튼을 먼저 누르고 있는 상태로 “구분” 버튼을 함께 누르면 뱃- 하는 부저 소리와 함께 구분 14 ~ 20번의 내용이 “0”으로 바뀌고 구분 13번에 현재 일/시/분이 설정 됩니다.

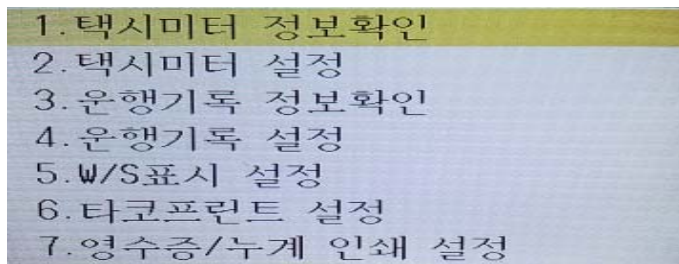
3. 당일 누계 내용 인쇄 (구분번호 16)

- ①. 택시미터 상태를 “빈차” 상태로 한 다음 “구분” 버튼을 반복해서 눌러 구분번호를 “16”(당일 수입금)에 맞춥니다.
- ②. 당일 수입금이 표시된 상태에서 “빈차” 버튼을 먼저 누르고 있는 상태로 “구분” 버튼을 함께 누르면 뱃- 하는 부저 소리와 함께 당일 누계 내용이 인쇄 됩니다.

4. 개인용 수입금 지우기 (구분번호 28)

- 법인택시 운전자가 영업 시작 전에 조작하는 행위로 전날의 수입금 내용을 지웁니다.
- ①. 택시미터 상태를 “빈차” 상태로 한 다음 “구분” 버튼을 반복해서 눌러 구분번호를 “28”(개인용 수입금)에 맞춥니다.
 - ②. 개인용 수입금이 표시된 상태에서 “빈차” 버튼을 먼저 누르고 있는 상태로 “구분” 버튼을 함께 누르면 뱃- 하는 부저 소리와 함께 개인용 수입금이 “0”으로 설정 됩니다.

■ 메뉴 내용



- 좌측 상단 숫자판의 메뉴 버튼을 누르면 메인메뉴 화면이 나옵니다.

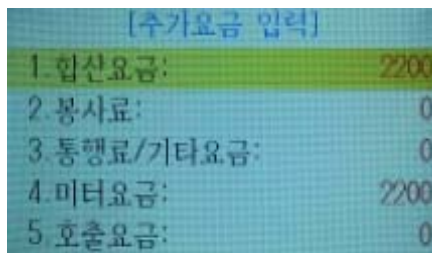
1. 과속 경고 속도 입력

- 설정되어 있는 과속 경고 속도를 초과하여 운전할 경우 경고음이 울립니다.
- 메뉴 ⇒ 2.택시미터 설정 선택 ⇒ 설정 ⇒ 4.과속 경고 속도 선택 ⇒ 설정 ⇒ 속도 입력 ⇒ 설정

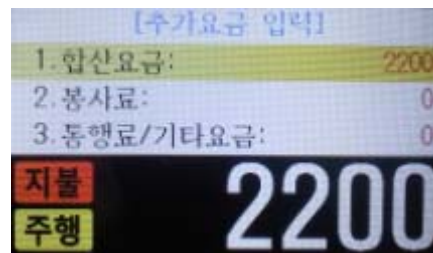
2. 운행기록 정보 확인

- 디지털 운행기록계의 현재 상태를 확인 합니다.
- 메뉴버튼을 두 번 연속하여 누르면 운행기록 정보 확인 화면이 나옵니다.

■ 영수증 인쇄



빈차상태에서 추가 버튼 사용



지불상태에서 추가 버튼 사용

1. 합산요금 입력 방법 (빈차 및 지불상태에서)

- 추가 ⇒ 1.합산요금 입력 ⇒ 설정 ⇒ 인쇄

2. 봉사료 입력 방법 (빈차 및 지불상태에서)

- 추가 ⇒ 2.봉사료 입력 ⇒ 설정 ⇒ 인쇄

3. 통행료/기타요금 입력 (빈차 및 지불상태에서)

- 추가 ⇒ 3.통행료/기타요금 입력 ⇒ 설정 ⇒ 인쇄

4. 영수증 출력 방법

- 인쇄
- 추가 ⇒ 1.합산요금 입력 ⇒ 설정 ⇒ 인쇄
- 추가 ⇒ 2.봉사료 입력 ⇒ 설정 ⇒ 인쇄
- 추가 ⇒ 3.통행료/기타요금 입력 ⇒ 설정 ⇒ 인쇄