

1. 미터기 요금 결제 방법

▶ 목적지 도착 후 미터기의 **지불** 두번 누른 후 카드 결제

1. 교통 카드 기능이 **있는 경우** 숫자버튼 위에 터치
2. 교통 카드 기능이 **없는 경우** IC투입구에 삽입
3. **IC거래불가** 카드는 삽입된 카드를 빼면서 결제



2. 추가 요금 결제 방법

▶ **지불** 두번 ▶ **수기** ▶ 추가요금 입력 ▶ 확인 ▶ 카드 결제

3. 수기 요금 결제 방법

▶ 빈차 상태 ▶ **수기** ▶ 금액 입력 ▶ 확인 ▶ 카드 결제

4. 직전 거래 취소 방법

▶ 빈차 상태 ▶ 전환 ▶ [1]결제취소 ▶ 직전 거래 카드 삽입

5. 현금 영수증 발행 방법

1) 미터기 요금 발행 ▶ **지불** 두번 ▶ **3 (현금)** ▶ [1] 소득공제용 ▶ 휴대번호 입력 ▶ 확인

2) 수기 요금 발행 ▶ 빈차 상태 ▶ **수기** ▶ 금액 입력 ▶ 확인 ▶ **3 (현금)** ▶ [1] 소득공제용 ▶ 휴대번호 입력 ▶ 확인

번호	내 용	번호	내 용
1	총 주행거리	16	당일 수입금
2	총 영업거리	17	당일 주행 기본회수
3	총 기본회수	18	당일 주행 이후회수
4	총 이후회수	19	당일 할증 기본회수
5	총 수입금	20	당일 할증 이후회수
6	총 할증 기본회수	21	현재 속도
7	총 할증 이후회수	22	차량번호
8	승차시간(일/시/분)	23	잔여 시간/잔여 거리 표시
9	승차거리	24	운전자 번호
10	현재시각	25	1분 간격 속도 최종시간
11	날짜	26	1초 간격 속도 최종시간
12	요금 상승거리	27	당일 승차율
13	당일 시작시간(일/시/분)	28	개인용 수입금
14	당일 주행거리	29	호출 진행시간 (시:분:초)
15	당일 영업거리	30	



★ 미터기 요금 영수증 출력 방법 ★
 목적지에 도착 ▶ **지불** ▶ **영수** ▶ **영수**

★ 수기 영수증 출력 방법 ★
 미터기빈차 ▶ **영수** ▶ **금액입력** ▶ **영수**

1. **개인택시 당일 수입금 지우기** (구분번호 13, **빈차 + 복합**)
 ▶ 영업 데이터인 구분 13 ~ 20번 내용을 지웁니다.

2. **개인택시 당일 수입금 내용 인쇄** (구분번호 16, **빈차 + 복합**)
 ▶ 당일 누계 내용이 인쇄 됩니다.

3. **법인택시 수입금 지우기** (구분번호 28, **빈차 + 복합**)
 ▶ 수입금이 “0” 으로 설정 됩니다.